

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Tili- ja Yrityspalvelu Lehtinen Oy

Yhteystiedot:

Peltohaantie 1
62375 Ylihärmä

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Jukka Lehtinen
Peltohaantie 1
62375 Ylihärmä
+358 50 533 0656
jukka.lehtinen@tililehtinen.fi

Tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Jukka Lehtinen
Peltohaantie 1
62375 Ylihärmä
+358 50 533 0656
jukka.lehtinen@tililehtinen.fi

2. Rekisteröidyt

Rekisteröimme asiakkaidemme tiedot asiakassuhteen alkaessa. Lisäksi rekisteröimme työntekijöidemme työsuhdetta vaativat henkilötiedot.

Palvelun tuottamiseksi tarkemmat sopimusehdot ovat kuvattuna toimeksiantosopimuksen liitteessä ”Sopimus henkilötietojen käsittelystä”

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen tarkoitus on asiakassuhteen hoitoon liittyvien toimien mahdollistaminen sekä rekisteröidyn tilausten, ilmoittautumisten ja markkinoinnin hoitaminen.

Rekisterissä käsiteltäviä tietoja voidaan käyttää myös profilointiin osto- ja asiointitietojen perusteella, jotta markkinointi ja asiakasviestintä saadaan kohdennettua asiakkaalle.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakasrekisterimme tarkoitus on asiakassuhteen hoitaminen ja palveluistamme sekä muutoksista ilmoittaminen

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- yhteydenpitoon liittyvää tietoa kuten uutiskirje- tai listajäsennydet

Asiakastiedot

- tiedot ostetuista tuotteista / palveluista
 - Löytyvät tehdyistä sopimuksista ja asiakasrekisteristä

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen: Aiemmin yllä kappaleessa 1. esitetty yhteystieto rekisteriä koskevissa asioissa.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §)

määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietojä käsittellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti: (kirjoita, miten keräätte asiakastiedon)

- asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
- asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta
- Työntekijöiltä työsuhteen alkaessa

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Tili- ja Yrityspalvelu Lehtinen Oy:n ulkopuolelle.

8. Käsittelyn kesto

Asiakasrekisterissämme yhteyshenkilön tiedot säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista asioiden hoitamista varten. Työntekijöidemme henkilötietoja säilytetään kirjanpitolain määräämän ajan.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Kaikki yrityksemme työntekijät pääsevät asiakasrekisteriin asiakassuhteen hoitamista varten.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.